

L'AI IN UFFICIO GARE: IL CORSO

IV EDIZIONE

29/09/2026 - PARTE 1 - GRATUITA

**AI ACT: È OBBLIGATORIO
PER L'UFFICIO GARE?**

08/10/2026 - PARTE 2

**AI: QUANDO FIDARSI E COME
RICONOSCERE I SUOI ERRORI**

SCOPRI IL PROGRAMMA



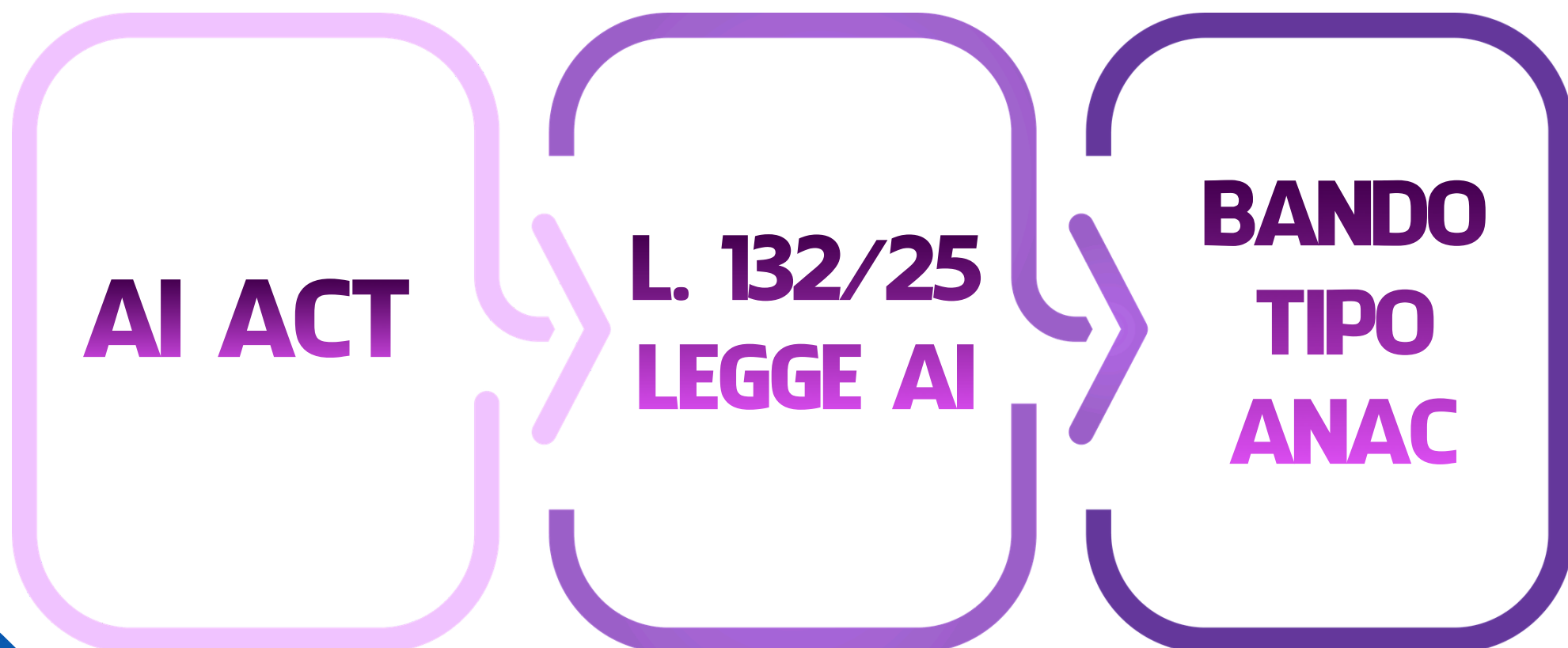
L'AI in ufficio gare: il corso

IV edizione

L'AI in ufficio gare è il nostro percorso formativo **sull'uso consapevole dell'intelligenza artificiale**, interamente dedicato a chi partecipa agli appalti pubblici.

Siamo alla IV edizione: **in 18 mesi abbiamo formato quasi 300 persone** con un rigoroso metodo operativo che insegna a usare l'AI con spirito critico.

Il programma si aggiorna costantemente in base al progresso tecnologico e normativo. In questa edizione analizzeremo **TRE ASPETTI** che incidono direttamente su chi usa l'AI in ufficio gare, **prevedendo specifici obblighi**.





1) L'obbligo dell'AI Act

L'art. 4 dell'**AI Act** (Regolamento UE 2024/1689) **impone** alle imprese che fanno utilizzare sistemi di intelligenza artificiale ai propri dipendenti (*deployer*) di adottare misure per sviluppare l'alfabetizzazione AI del personale.

Le misure devono tenere conto delle conoscenze tecniche, dell'esperienza e della formazione delle persone interessate, nonché del contesto in cui le AI sono utilizzate.

**PER UN UFFICIO GARE SI
TRADUCE NELLA CAPACITÀ DI:**

**COMPRENDERE QUALI
DOCUMENTI E
INFORMAZIONI SI
POSSONO CARICARE
SULLE AI UTILIZZATE E
QUALI RICHIEDONO
PARTICOLARE
CAUTELA**

**DISTINGUERE GLI
UTILIZZI A MINORE
CRITICITÀ DA QUELLI
PIÙ COMPLESSI
CHE RICHIEDONO
VERIFICHE TECNICHE
O LEGALI RAFFORZATE**

**CONOSCERE I LIMITI
DELLO STRUMENTO
UTILIZZATO E
VERIFICARE
CRITICAMENTE I
RISULTATI PRODOTTI**



2) La Legge n. 132/2025 AI nelle professioni intellettuali

L'art. 13 della L. 132/2025 riguarda
consulenti e liberi professionisti
che utilizzano l'intelligenza
artificiale per svolgere le
professioni intellettuali.

Impone al professionista di
informare il destinatario della
prestazione sui sistemi di AI
utilizzati, con linguaggio chiaro.

L'uso dell'AI è finalizzato al solo esercizio delle attività
strumentali e di supporto all'attività professionale,
ferma la prevalenza del lavoro intellettuale.

**E RIGUARDA ANCHE AVVOCATI, CONSULENTI,
INGEGNERI E ALTRI PROFESSIONISTI CHE
SUPPORTANO LE IMPRESE NELLE GARE PUBBLICHE**

3) Il Bando tipo ANAC: l'obbligo dichiarativo

L'aggiornamento del **Bando Tipo ANAC n.1** introduce, nelle gare a cui si applica, un **nuovo adempimento** per gli OE: dichiarare, nella domanda di partecipazione, l'uso dell'AI.

L'Operatore Economico è tenuto a dichiarare l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione dell'offerta, **nel rispetto dell'AI Act**, della L. 132/2025 e della normativa in materia di protezione dei dati personali.

! L'OE deve inoltre dichiarare l'eventuale intenzione di utilizzare sistemi di AI nella successiva fase di esecuzione dell'appalto.

L'OE che utilizza l'AI nella propria attività e **dichiara di averne fatto uso** deve tenere conto anche delle misure di alfabetizzazione previste dall'art. 4 dell'AI Act.



**QUINDI, LA FORMAZIONE È UNA DELLE PRINCIPALI
MISURE CON LE QUALI L'IMPRESA PUÒ DARE
ATTUAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'AI ACT
E COSTITUISCE ANCHE UN VALIDO STRUMENTO
PER DOCUMENTARE LE INIZIATIVE INTRAPRESE.**

**E IL NOSTRO CORSO
RISPONDE ESATTAMENTE
A QUESTA ESIGENZA!**





L'AI in ufficio gare: il corso

IV edizione

La IV edizione del nostro percorso formativo è strutturata per supportare l'impresa nell'attuazione delle misure di alfabetizzazione AI previste dall'art. 4 dell'AI Act, concentrandosi sulle attività e sulle problematiche affrontate quotidianamente da chi lavora in ufficio gare.

Non è un corso generico su ChatGPT, Claude, Gemini
o sui principali LLM presenti sul mercato, **ma**
un rigoroso metodo operativo per:

Riconoscere le allucinazioni e
le "invenzioni" giuridiche dell'AI

Proteggere il proprio know-how
aziendale e i propri segreti tecnici

Scrivere offerte tecniche con l'AI,
senza rinunciare al controllo umano



L'AI in ufficio gare – Parte 1

IL PERCORSO DI QUESTA EDIZIONE È STATO STRUTTURATO IN DUE PARTI: LA PRIMA GRATUITA E ACCESSIBILE A TUTTI, LA SECONDA RISERVATA A CHI ACQUISTERÀ IL CORSO COMPLETO.

PARTE 1 DEL CORSO – GRATUITA*

AI ACT: È OBBLIGATORIO PER L'UFFICIO GARE?

AI Act e AI Literacy	29/09/2026	09:30-11:00
Gli obblighi per gli Operatori Economici		
AI e professioni intellettuali (L. 132/25)		

Nella Parte 1 illustreremo i pilastri dell'AI Act e gli obblighi in capo agli OE che partecipano alle gare. Affronteremo anche gli obblighi dei professionisti che utilizzano l'AI per supportare le imprese nella partecipazione agli appalti pubblici.

****Al momento del ricevimento del modulo di acquisto della Parte 2 si riceverà il link per partecipare/visionare gratis la Parte 1***



L'AI in ufficio gare – Parte 2

PARTE 2 DEL CORSO – CONTENUTI ESCLUSIVI

AI: QUANDO FIDARSI E COME RICONOSCERE I SUOI ERRORI

FOCUS – AI E DOCUMENTI DI GARA	09:30–11:00	08/10/2026
FOCUS – AI E OFFERTA TECNICA	11:00–12:30	
SESSIONE Q&A	12:30–13:00	

LA PARTE 2 È UNA FULL IMMERSION SULL'AI IN UFFICIO GARE.

Nel primo focus vedremo: cosa cambia con Bando tipo ANAC e AI Act, analizzeremo le tecniche per non farsi ingannare dalle allucinazioni e chiariremo gli errori da evitare con l'AI nella gestione dei chiarimenti.

Nel secondo focus affronteremo l'offerta tecnica: come redigerla andando oltre il semplice prompt, come proteggere il know-how e i segreti tecnici/commerciali in sicurezza ed esamineremo i nuovi scenari per l'ufficio gare sul fronte dell'accesso agli atti.



Parte 2: i contenuti esclusivi

FOCUS – AI E DOCUMENTI DI GARA

Bando tipo & AI Act. Cosa cambia per l'ufficio gare	08/10/2026	09:30–11:00
AI: Allucinazioni e invenzioni giuridiche. Tecniche di riconoscimento e verifica		
AI e gestione chiarimenti. Errori e rischi da evitare		

FOCUS – AI E OFFERTA TECNICA

Scrittura con l'AI. Oltre il semplice prompt	08/10/2026	11:00–12:30
Segreti tecnici e commerciali. I rischi dell'AI		
Accesso agli atti e AI. Un nuovo scenario per l'ufficio gare?		
Sessione Q&A		12:30–13:00

DESTINATARI DEL CORSO

Responsabili e addetti dell'ufficio gare, redattori di offerte tecniche, consulenti e liberi professionisti del settore appalti pubblici

I NOSTRI DOCENTI

DOTT. GIANLUCA BIGIARINI

Esperto in Big Data e AI applicata agli appalti pubblici

AVV. RICCARDO GIURANO

Esperto in appalti pubblici

DOTT. SACHA EMILIANI

Esperto operativo nella gestione di gare d'appalto

COSTO COMPLESSIVO

~~€ 300,00~~

€ 179,00 + IVA

(N. 5 ORE COMPLESSIVE)

AL TERMINE DEL CORSO COMPLETO (PARTE 1 + PARTE 2)
VERRÀ RILASCIATO L'ATTESTATO NOMINALE CON
DICITURA SPECIFICA, UTILE ALL'IMPRESA PER DARE
EVIDENZA DI UNA DELLE MISURE DI "ALFABETIZZAZIONE AI"
ADOTTATE AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'AI ACT.

COME ACQUISTARE IL CORSO

Per partecipare al corso invia il modulo, sotto riportato, debitamente compilato e sottoscritto a **corsi@fareappalti.it**. In caso di più partecipanti occorrerà compilare la scheda "Aggiungi un partecipante" inserendo il nominativo dei partecipanti in più. **La Parte 1 sarà disponibile anche in registrazione per chi acquista il corso dopo il 29 settembre.**

Modalità di acquisto: Il costo (**€ 179,00 + IVA**) prevede l'acquisto della Parte 2 del corso.

Successivamente all'invio del modulo compilato e sottoscritto riceverai:

- La fattura con le modalità per il pagamento (da saldare prima della data del corso)
- Una mail contenente la conferma dell'acquisto e le info sui passaggi successivi.
- Il link per partecipare/visionare sia la Parte 1 (gratuita), sia per partecipare alla Parte 2.

A seguito della ricezione del pagamento, riceverai tutte le istruzioni per accedere al corso acquistato.

In caso di recesso prima del corso:

- l'importo è comunque dovuto
- riceverai comunque la registrazione video + materiali di supporto.

SCONTISTICA

- **Sei nostro cliente? Hai uno sconto del 10%!**
- **Porta un collega e risparmi il 50%** sulla sua partecipazione! Attenzione: l'acquisto di un corso dà diritto alla partecipazione di una sola persona alla lezione del corso acquistato. Le aziende che desiderano iscrivere più partecipanti possono acquistare più corsi (uno per ciascun partecipante). Non è possibile dividere lo stesso unico corso tra più persone.

MODULO DI ACQUISTO

Nome e cognome: *

Ragione sociale: *

Partita IVA: *

Codice Fiscale: *

Indirizzo completo: *

PEC: *

Email partecipante n. 1: *

Codice SDI PEC fatturazione:

Telefono: *

Data:

Timbro
e Firma:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

- Il corso (Parte 1 + Parte 2) si svolgerà su Microsoft Teams;
- Le lezioni (Parte 1 e 2) saranno registrate e disponibili per la visione online (no download) per 60 giorni;
- Verrà fornito tutto il materiale didattico;
- In caso di annullamento dell'intero evento, l'importo sarà rimborsato (con emissione di nota di credito);
- Le date potrebbero variare per problemi tecnici o organizzativi.

**AGGIUNGI UN
PARTECIPANTE**



AGGIUNGI UN PARTECIPANTE!

INSERISCI IL NOMINATIVO DEI PARTECIPANTI SUCCESSIVI AL PRIMO

Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 2: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 3: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 4: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 5: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 6: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 7: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 8: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 9: *	
Nome e cognome: *	
Email partecipante n. 10: *	

Attenzione: In caso di acquisto per più persone, il costo finale – comprensivo dello sconto – verrà comunicato tramite una nostra apposita email separata.

Data:		Timbro e Firma:	
-------	--	--------------------	--